

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
**CHAMBRE DE COMMERCE
D'INDUSTRIE DES MINES
ET DE L'ARTISANAT**

B.P. 4011 - DOUALA
Tél. : 233 42.67.87/23342.98.81 - FAX :
23342.55.96
E-MAIL : siege@ccima.net



REPUBLIC OF CAMEROON
**CHAMBER OF COMMERCE
INDUSTRY MINES
AND CRAFTS**

B.P. 4011 - DOUALA
Tel. : 23342.67.87/23342.98.81 - FAX
:23342.55.96
E-MAIL : siege@ccima.net

PARTENARIAT PUBLIC PRIVE

**POUR LE FINANCEMENT, LA CONCEPTION, LA CONSTRUCTION,
L'AMENAGEMENT, L'EXPLOITATION ET LA MAINTENANCE
D'ENTREPOTS PUBLICS AU PORT AUTONOME DE DOUALA
POUR LE COMPTE DE LA CHAMBRE DE COMMERCE, D'INDUSTRIE,
DES MINES ET DE L'ARTISANAT DU CAMEROUN (CCIMA)**

AVIS D'APPEL PUBLIC INTERNATIONAL A MANIFESTATION D'INTERET

N° _____/APIMI/CCIMA du _____

i. Objet

Le Président de la Chambre de Commerce, d'Industrie, des Mines et de l'Artisanat du Cameroun (CCIMA), lance un Appel Public International à Manifestation d'Intérêt (APIMI), à l'attention des entreprises spécialisées désirant participer à la procédure de sélection en vue du **financement, de la conception, de la construction, de l'aménagement, de l'exploitation et de la maintenance d'entrepôts publics au Port Autonome (PAD) de Douala.**

ii. Procédure de sélection

Conformément au cadre réglementaire des contrats de partenariat en vigueur dont les éléments pertinents peuvent être obtenus auprès du Conseil d'Appui à la Réalisation des Contrats de Partenariat (CARPA), la procédure de sélection du partenaire privé comporte les étapes suivantes :

1. L'appel à manifestation d'intérêt visant à établir une short-list d'au plus cinq (5) candidats invités à participer à l'étape suivante de l'appel d'offres restreint ;
2. L'appel d'offres restreint invitant les candidats retenus dans la short-list à remettre leurs dossiers de candidatures et leurs offres ;
3. Le dépouillement et l'analyse des offres par la commission chargée de rédiger un rapport de présélection et de proposer au plus trois (3) candidats présélectionnés pour participer au dialogue de préqualification ;
4. Le dialogue de préqualification qui consiste en une concertation permettant de définir avec chaque candidat présélectionné les moyens techniques et le montage juridique et financier appropriés pour la réalisation du projet ;
5. A l'issue du dialogue de préqualification, les candidats présélectionnés sont invités à remettre leurs offres finales qui seront analysées par la commission chargée de rédiger le rapport de préqualification et établir le classement final des offres ;
6. Sur la base du rapport de préqualification, l'adjudicataire provisoire sera désigné et invité à négocier les termes du contrat ;
7. L'étape finale consistera à l'élaboration d'un projet de contrat de partenariat qui sera signé des deux parties après l'avis de non objection du CARPA.

Il est à préciser que l'adjudicataire provisoire, qu'il soit camerounais ou étranger, devra avant la conclusion du contrat de partenariat, créer une société de droit camerounais spécialement dédiée au projet.

Le Partenaire public se réserve le droit de modifier à tout moment la procédure d'appel à manifestation d'intérêt, si cela s'avère nécessaire. Dans ce cas, il informe l'ensemble des candidats sur les modifications et changements décidés.

Les conditions de déroulement des étapes suivant l'appel à manifestation d'intérêt seront précisées ultérieurement.

iii. Conditions de participation

Le présent APIMI est ouvert à toute entreprise ou groupement d'entreprises nationale ou internationale disposant d'une expérience dans le **financement, la conception, la construction, l'aménagement, l'exploitation et la maintenance d'entrepôts.**

Un candidat peut être une entreprise unique ou un groupement d'entreprises. Aucune entreprise ne peut participer à plus d'une candidature sous peine de disqualification.

iv. Dossier de candidature

Le dossier de manifestation d'intérêt à fournir par chaque candidat sera composé ainsi qu'il suit :

- un dossier administratif ;

- les Références techniques et financières ;
- l'idée du projet.

A. Dossier administratif

Le dossier administratif et financier comprendra :

- Une lettre de manifestation d'intérêt dûment signée par le représentant légal du candidat (**Annexe 1**) ;
- une déclaration sur l'honneur du candidat (**Annexe 2**) ;
- Un Accord ou convention de groupement le cas échéant ;
- Une présentation générale du candidat (**Annexe 3**) ;
- Une copie certifiée conforme des statuts à jour de l'entreprise et de son registre de commerce (ou document équivalent dans le pays du candidat).

B. Références techniques et financières

Le candidat devra produire ses références techniques dont chacune doit être fournie suivant le modèle repris à **l'Annexe 5**, dans les domaines suivants :

- conception, construction, aménagement, exploitation et maintenance d'entrepôts ou des projets analogues en général ;
- conception, construction, aménagement, exploitation et maintenance sous douane en zone portuaire ou aéroportuaire ;
- tout autre document permettant d'apprécier la capacité technique du candidat et l'expertise nécessaire pour la réalisation du projet.

NB : la réalisation de projets similaires en Afrique ou au Cameroun serait un atout.

En ce qui concerne les références financières, Le candidat devra produire :

- les comptes sociaux et annexes audités certifiés des trois (03) derniers exercices comptables de l'entreprise (Bilans, Comptes de résultats, Tableaux de flux de trésorerie, etc.) ;
- un tableau de présentation synthétique des principales données financières de l'entreprise pour les trois (03) derniers exercices (**Annexe 4**) ;
- des références dans le financement des projets de construction d'entrepôts ou des projets analogues selon le modèle repris en **Annexe 5** ;
- l'original de l'attestation de non faillite de l'entreprise (ou document équivalent dans le pays du candidat) datant de moins de trois (03) mois avant la date limite de dépôt des dossiers.
- tout autre document permettant d'apprécier la capacité à mobiliser les fonds pour la réalisation du projet

C. Idée du projet

Le candidat est invité à présenter dans cette partie une description sommaire, mais suffisante de sa compréhension du projet de financement, de conception, de construction, d'aménagement, d'exploitation et de maintenance d'entrepôts au Port Autonome de Douala, dans le cadre d'un contrat de partenariat avec **la Chambre de Commerce, d'Industrie, des Mines et de l'Artisanat du Cameroun (CCIMA)**. Sans que cela soit déjà une offre technique et financière, le candidat devra cependant produire un document de présentation de l'idée du projet dont le canevas est repris à **l'Annexe 6**.

Les pièces du dossier de candidature et toute correspondance éventuelle doivent être rédigées en langue française ou anglaise.

v. Remise des dossiers de candidature

Le dossier de candidature, composé des enveloppes A, B, et C scellées, les trois placées dans une autre

enveloppe extérieure fermée et scellée, devra être déposé contre décharge auprès du **Secrétariat du Président de la CCIMA, sis au siège de la CCIMA à Bonanjo –Douala, Tél : 233 42 67 87, e-mail : siege@ccima.net, dès publication du présent avis et au plus tard le 17 février 2016 à 15 h 30 mn.**

Chaque partie (A, B ou C) comportera sept (07) exemplaires, dont un (1) original paraphé et six (06) copies. L'original paraphé doit porter clairement la mention « original » pour le distinguer des copies. En cas de divergence entre l'original et une copie, la version originale prévaudra.

Le pli extérieur scellé devra porter les mentions suivantes :

Appel Public International à Manifestation d'Intérêt
N° _____/APIMI/CCIMA du _____
POUR LE FINANCEMENT, LA CONCEPTION, LA CONSTRUCTION, L'AMENAGEMENT, L'EXPLOITATION
ET LA MAINTENANCE D'ENTREPOTS PUBLICS AU PORT AUTONOME DE DOUALA
A N'OUVRIRE QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT

Les dossiers de candidature devront être présentés en français ou en anglais.

Tout dossier de candidature déposé après la date limite ne sera pas examiné et sera tenu à la disposition du candidat concerné.

Les enveloppes intérieures doivent indiquer le nom et l'adresse du candidat afin de permettre, si nécessaire, de lui retourner son dossier de candidature.

vi. Ouverture des plis

Les dossiers de candidatures remis dans les délais requis seront ouverts par la commission constituée à cet effet. L'ouverture des plis se fera en séance publique à la date et l'heure qui seront communiquées par écrit aux candidats.

Après l'ouverture des plis et l'identification des candidats en séance publique, la commission procédera à la vérification de la conformité des dossiers (condition de présentation du dossier de candidature, présence des pièces demandées et respect des modèles).

Les dossiers jugés non conformes pourront être rejetés. Si la commission juge opportun et nécessaire, elle pourra demander au(x) candidat(s) concerné(s) la fourniture des documents manquants ou tout autre information ou document complémentaire. Dans ce cas, le candidat concerné sera tenu de répondre à la commission dans le délai prescrit.

Le procès-verbal d'ouverture des plis établira la liste des dossiers conformes et mentionnera clairement les éventuelles raisons de non-conformité des autres dossiers. Il sera préparé et signé séance tenante par tous les membres de la Commission et par les représentants des candidats présents.

Après la signature du PV, le Président de la commission lèvera la séance publique et le reste des travaux de la commission se poursuivra à huis clos.

vii. Analyse des candidatures

La Commission procédera à une analyse de chaque dossier de candidature de façon à évaluer et classer les candidats sur la base de leurs capacités techniques et financières pour assurer dans les bonnes conditions **la réalisation du projet de financement, de conception, de construction, d'aménagement, d'exploitation et de maintenance d'entrepôts publics au Port Autonome de**

Douala (PAD).

Les dossiers de candidatures seront évalués et notés sur la base des critères suivants :

- Présentation générale dossier du candidat : **10 pts**
- Références techniques dans la conception, la construction, l'aménagement, l'exploitation et la maintenance d'entrepôts **40 pts**
- Solidité financière du candidat : **30 pts**
- Idée du projet : **20 pts**

viii. Retrait du dossier d'Appel Public International à Manifestation d'Intérêt

A compter de la date de publication de l'Appel Public International à Manifestation d'Intérêt, tout candidat intéressé pourra procéder au retrait du dossier de manifestation d'intérêt sans frais, auprès du **Secrétariat du Président de la CCIMA sis au siège de la CCIMA à Bonanjo –Douala, Tél : 233 42 67 87, email : siege@ccima.net.**

Le secrétariat du Président, sis au siège de la CCIMA à Bonanjo –Douala, Tél : 233 42 67 87, email : siege@ccima.net, établira et tiendra à jour la liste des candidats avec les coordonnées de contact qu'ils auront déclarés lors du retrait du dossier d'appel à manifestation d'intérêt.

ix. Notification des résultats

Au terme de l'évaluation des dossiers de candidatures, il sera retenu au maximum cinq (05) candidats qui seront invités à participer à l'étape suivante d'appel d'offres restreint.

Tous les candidats ayant remis un dossier de candidature seront informés par écrit des résultats de l'évaluation.

Les conditions de participation de l'étape suivante seront précisées dans le dossier d'appel d'offres restreint.

x. Droit applicable

La présente procédure est soumise aux lois et règles en vigueur au Cameroun, notamment au cadre juridique et réglementaire des contrats de partenariat.

xi. Frais

Chaque candidat prend à sa charge tous les frais liés à la préparation et au dépôt de son dossier de candidature.

xii. Renseignements complémentaires

Tout candidat souhaitant des clarifications ou des renseignements complémentaires devra transmettre ses questions par écrit à l'adresse indiquée ci-dessus ou par email à l'adresse **siege@ccima.net**, au plus tard une semaine avant la date limite de dépôt des dossiers de candidatures.

**LE PRESIDENT DE LA CHAMBRE DE COMMERCE,
D'INDUSTRIE, DES MINES ET DE L'ARTISANAT DU
CAMEROUN (CCIMA)**

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
**CHAMBRE DE COMMERCE
D'INDUSTRIE DES MINES
ET DE L'ARTISANAT**

B.P. 4011 - DOUALA
Tél. : 233 42.67.87/23342.98.81 - FAX :
23342.55.96
E-MAIL : siege@ccima.net



REPUBLIC OF CAMEROON
**CHAMBER OF COMMERCE
INDUSTRY MINES
AND CRAFTS**

B.P. 4011 - DOUALA
Tel. : 23342.67.87/23342.98.81 - FAX
:23342.55.96
E-MAIL : siege@ccima.net

PARTENARIAT PUBLIC PRIVE

**POUR LE FINANCEMENT, LA CONCEPTION, LA CONSTRUCTION,
L'AMENAGEMENT, L'EXPLOITATION ET LA MAINTENANCE
D'ENTREPOTS PUBLICS AU PORT AUTONOME DE DOUALA
POUR LE COMPTE DE LA CHAMBRE DE COMMERCE, D'INDUSTRIE,
DES MINES ET DE L'ARTISANAT DU CAMEROUN (CCIMA**

AVIS D'APPEL PUBLIC INTERNATIONAL A MANIFESTATION D'INTERET

N° ___/APIMI/CCIMA du _____

ANNEXES

ANNEXE 1

Modèle de lettre de manifestation d'intérêt

[En-tête du candidat ou du chef de file du Groupement]

[Lieu], le [jj/mois], 2015

A Monsieur le Président de la Chambre
de Commerce, D'Industrie, des Mines et
de l'Artisanat

Douala -Cameroun

Objet : Lettre de manifestation d'intérêt pour le
contrat de partenariat relatif au financement, à la
conception, à la construction, à l'aménagement, à
l'exploitation et à la maintenance d'entrepôts publics
au Port Autonome de Douala

Monsieur le Président,

Dans le cadre de la procédure lancée par la Chambre de Commerce, d'Industrie, des Mines et de l'Artisanat du Cameroun (CCIMA) en vue du financement, de la conception, de la construction, de l'aménagement, de l'exploitation et de la maintenance d'entrepôts publics au Port Autonome de Douala, nous exprimons par la présente notre intérêt pour le projet et remettons notre dossier de candidature préparé conformément aux instructions du dossier d'appel à manifestation d'intérêt.

[Ajouter en cas de soumission en Groupement : la présente candidature est préparée en groupement avec les sociétés [], notre société intervenant en qualité de chef de file, en son nom et au nom et pour le compte des autres membres du Groupement.]

Nous confirmons avoir pris connaissance de la totalité du dossier d'Appel à Manifestation d'Intérêt et en acceptons tous les termes sans réserve.

Il est joint à la présente l'ensemble des documents constituant notre dossier de candidature.

Nous désignons comme représentant [Nom du représentant], [Adresse, numéro de téléphone et de fax, adresse e-mail du représentant], notamment pour la réception de l'ensemble des notifications prévues dans la présente procédure.

Nous certifions sur l'honneur que tous les documents et informations fournis dans notre dossier de candidature sont sincères et exacts en tous points.

[Nom, titre, signature, cachet]

ANNEXE 2

Modèle de déclaration sur l'honneur

Je soussigné (nom, prénom, nationalité, n° carte nationale d'identité carte de résidence ou passeport),
représentant la société (Raison sociale et forme juridique de la société),

Au capital :

Adresse du siège social :

Registre de commerce n° :

Déclare sur l'honneur que :

1- La société n'est pas en litige avec l'Etat du Cameroun dans quelque domaine que ce soit.

2- La société n'est ni en liquidation judiciaire, ni en redressement judiciaire ;

3- Je certifie exacts tous les renseignements contenus dans notre dossier de candidature.

Fait à :, le

[Nom, titre, signature, cachet]

NB : En cas de candidature de groupement, la déclaration sur l'honneur doit être fournie par chacune des sociétés membres du Groupement.

ANNEXE 3

Présentation générale du candidat

1. Nom de la société et forme juridique
2. Adresses du siège administratif
3. Contacts
4. Téléphone
5. Fax
6. Email/site Internet
7. Adresse du siège social de la société
8. Année de constitution, d'enregistrement ou d'immatriculation de la société
9. Liste des actionnaires détenant au moins 5% du capital (nom, nationalité, % du capital et % des droits de vote)
10. Présentation sommaire de la société et de ses différentes activités
11. Organigramme de la société
12. Effectifs de la société par activité
13. Principaux dirigeants de la société

NB : En cas de candidature de groupement, l'ensemble de ces informations doit être fourni par chacune des sociétés membres du Groupement.

ANNEXE 4

Informations financières

Synthèse des états financiers et équivalents Francs CFA

Année	2014	2013	2012
Total Actif			
Total Actif Immobilisé			
Total Passif			
Total Capitaux Propres			
Total Dettes Financières			
Chiffre d'affaires total			
Dont chiffre d'affaires des activités de construction et de gestion d'entrepôts			
Résultat après impôts			
Flux de trésorerie provenant de (affecté à) l'exploitation			
Flux de trésorerie provenant de (affecté à) l'investissement			
Flux de trésorerie provenant du (affecté à) financement			
Trésorerie à la clôture			

Nous soussignés, [raison social du candidat ou selon le cas de chaque membre du Groupement candidat, représenté par (nom et titre du signataire)], certifions que les informations mentionnées ci-dessus sont sincères et exactes.

Fait le

Au nom et pour le compte de [raison sociale du candidat ou selon le cas de chaque membre du Groupement candidat]

[Nom, titre, signature, cachet]

NB : En cas de candidature de groupement, l'ensemble des informations doit être fourni individuellement par chaque société membre du Groupement, avec une synthèse cumulant les données financières de tous les membres du Groupement.

ANNEXE 5

Références en financement, conception, construction, aménagement, exploitation et maintenance d'entrepôts publics

N°	Libellés de Projets	Description du projet	Missions exécutées	Coût de la transaction (en millions de FCFA)	Date et localisation du projet
1	Projet de construction d'entrepôts 1 de				
2	Projet de construction d'entrepôts 2 de				
3	Projet de construction d'entrepôts 3 de				
				

NB :

Description du projet :

La description du projet doit être faite en mettant en exergue les capacités d'entreposage et la nature des marchandises entreposées.

Mission exécutée :

Les missions exécutées peuvent être le financement, la conception, le financement, la construction, l'aménagement, l'exploitation et la maintenance. Chaque mission exécutée donne lieu à une référence distincte. Ainsi, le candidat devra créer autant de références pour un projet qu'il a exécuté de missions.

ANNEXE 6

Présentation de l'idée du projet

Désignation	Description sommaire
les estimations sommaires de la capacité des entrepôts (Volumes) à réaliser sur une superficie de 40 000 m ²	
Capacités d'accueil de la base vie	
Spécifications techniques pour la construction	
Caractéristiques techniques des équipements de manutention	
Durée de construction et planning	
Plan de financement <ul style="list-style-type: none">• Montant à financer sur fonds propres ;• Montant à financer sur emprunts et conditions moyennes d'emprunt	
Attentes envers le partenaire public	
Plan sommaire d'exploitation des entrepôts et de la base vie et objectifs de performance	
Plan sommaire de maintenance des entrepôts et de la base vie et objectifs de performance	
Travaux à réaliser par les sous-traitants locaux	